

À renvoyer **UNIQUEMENT** par courriel 3 semaines avant à  
[polelagrange@ville-lesmureaux.fr](mailto:polelagrange@ville-lesmureaux.fr)

Êtes-vous référencé auprès du service association de la ville ?  Oui  Non

Nom de l'Association :

Réservation faite par :

Demande faite le :

Téléphone :

Mail :

Date(s) de l'évènement :

Objet précis de la demande :

Horaires souhaités : de à

Nombre de personnes attendues (encadrement inclus) :

Co-portage avec une autre association :  Oui  Non

Si oui, la ou lesquelles :

**Cochez la/les salle(s) que vous souhaitez réserver**  
(salles modulables en fonction des besoins)

**SALLES DE RÉUNION - FORMATION  
SÉMINAIRE - ASSEMBLÉE - ACTIVITÉS**

- Salle réunion « 1 »** (38m<sup>2</sup>)
- configuration formation (19 personnes assises)
  - configuration réception (35 personnes max. debout)
- Salle réunion « 2 »** (51m<sup>2</sup>)
- configuration formation (25 personnes assises)
  - configuration réception (50 personnes max. debout)
- Salle réunion « 3 »** (51m<sup>2</sup>)
- configuration formation (25 personnes assises)
  - configuration réception (50 personnes max. debout)
- Salle réunion « 4 »** (38m<sup>2</sup>)
- configuration formation (19 personnes assises)
  - configuration réception (35 personnes max. debout)

**GRANDE SALLE REfectoire**  
(installation et ménage à prévoir par l'association)

- Salle restauration / réception**
- Réception / Cocktail (150 personnes max. debout)
  - Réunion / Assemblée (80 personnes max. assises)

**Vous avez la possibilité de déjeuner au restaurant du Pôle Léo-Lagrange, le midi uniquement**  
**Le self vous propose une formule entrée / plat / fromage / dessert**  
Tarif unique de 4,95 € pour les Muriautins et 6,30 € pour les externes\*  
*prix par personne adulte ou enfant, boisson et café en supplément*

**Merci de préciser le nombre de repas que vous souhaitez réserver :** \_\_\_\_\_

*\*Le règlement se fera sur place en espèce ou par chèque (à l'ordre de « Régie de recette »)*